**20..-20.. EĞİTİM ÖĞRETİM YILI**

**…………………. İLKOKULU**

**I. DÖNEM REHBERLİK VE PSİKOLOJİK DANIŞMA HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU**

**TOPLANTI TUTANAĞI**

**1. Açılış ve Yoklama**

 2020-2021 Eğitim - öğretim yılı 1. dönem Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu toplantısı Okul Müdürü …………….. başkanlığında **15.10.2020** tarihinde saat **12:50 ‘de** Rehberlik servisinde yapıldı. Toplantıya katılımın tam olduğu görüldü.

**2-3-4 Maddelerin görüşülmesi**

Psikolojik Danışman ……………… tarafından Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği’ nden rehberlik hizmetlerinin yürütülmesinde esas olan ilkeler, rehberlik ve psikolojik danışma hizmetlerinin temel özellikleri ve amaçları ile Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Okul Yürütme Komisyonu’nun görevleri ve değişen yönetmelikteki maddeler okundu.

**5. E-rehberlik modülünün tanıtılması, okul rehberlik çerçeve planının değerlendirilmesi, genel-yerel-özel hedefler hakkında bilgi verilmesi**

 2020-2021 eğitim-öğretim yılı ……………… Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yıllık Çerçeve Planı’nın e-Rehberlik modülü üzerinden hazırlanmasına ve Okul Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yürütme Komisyonu tarafından incelenerek onaylanmasına karar verildi. Çerçeve Plan hakkında kurul üyeleri bilgilendirildi. Okul Psikolojik Danışmanı ………………..; 2020-2021 yıllık planının 6 (2 bakanlık,2 il komisyonu, 2 rehberlik komisyonu) hedef temelli olarak hazırlandığı bilgisini verdi. Bakanlık olarak “Psikolojik Sağlamlık-Bilinçli Teknoloji Kullanımı” hedefleri; il bazında “Öz Disiplin Geliştirme-Yetenekler, Mesleki İlgi ve Değerlerini Tanıma” hedeflerinin belirlendiğini belirtti. Okul hedeflerinin de belirlenmesi için sene başında yapılan ihtiyaç belirleme anketlerinin kullanıldığı ve okul hedefinin “İletişim Becerileri-Okul Başarısını Artırma” hedeflerinin belirlendiği görüşüldü.

**6. 2020-2021 Eğitim Öğretim Yılında Rehberlik Servisi Tarafından Yapılacak Çalışmalar Hakkında Bilgi Verilmesi**

Öğrenci ve velilerin ihtiyaçları doğrultusunda sene içerisinde yıllık çerçeve plan dahilinde düzenlenecek seminerler ve sınıf rehberlik çalışmaları ile ilgili Okul Psikolojik Danışmanı ………………. tarafından bilgilendirme yapıldı. Yıl içinde etkinliklere ekleme-çıkarmaların belirlenen hedefler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yapılabileceği ifade edildi.

 **7. Özel Eğitim Gerektiren Öğrencilerin Belirlenmesi ve Gerekli Çalışmaların Yapılması**

Okulumuz BEP birimi toplantısında bilgisi verilen 11 kaynaştırma öğrencisi hakkında görüşüldü. Kademe değişikliği ile gelen 4 öğrencinin Rehberlik Araştırma Merkezine yönlendirilmesi kararlaştırıldı. Destek eğitim odası hakkında velilerin bilgilendirilmesi kararlaştırıldı. Destek eğitim odası açılmasıyla ilgili kararın pandemi dönemi sebebiyle bakanlıktan gelecek yazıya göre verilmesine karar verildi.

**8. Öğrencilerin rehberlik ve psikolojik danışma servisine yönlendirilmesinde izlenecek yolun görüşülmesi**

Okul Psikolojik Danışmanı …………….., öğretmenlere öğrenci ve velilerin rehberlik servisine geliş şekilleri hakkında bilgi verdi. Öncelikle öğrencilerin gönüllülük esas alınarak görüşmeye yönlendirilmesi gerektiğini belirtti. Ayrıca öğretmenlerin rehberlik servisine öğrenci yönlendirmesi yapmadan önce öğrenci hakkında bilgi toplaması gerektiği belirtildi.

**9.** **Koronavirüs(Covid-19) salgın hastalığı sürecinde alınması gereken önlemler ve yapılacak çalışmalar**

Özel Eğitim ve Rehberlik Genel Müdürlüğü’nün yayımladığı Salgın Hastalık Süreci Psikoeğitim çalışmalarının yüzyüze ve uzaktan yapıldığı belirtildi. Yayımlanan etkinlik kitapçıklarıyla ilgili öğretmenler tarafından velilere bilgi verilmesine karar verildi. Ayrıca yüzyüze eğitimde alınması gereken önlemler, virüsten korunma yolları eğitimlerinin öğretmen, personel ve velilere verilmesinde rehberlik servisi ile işbirliği halinde olunmasına karar verildi.

**10. Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin işleyişine yönelik öneriler, görülen problemler ve problemlere ilişkin çözümlerin görüşülmesi**

Okulda Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetlerinin işleyişinde herhangi bir problem görülmediği, dönem içerisinde dönütler ile yaşanabilecek problemlerin önüne geçilebileceği vurgulandı.

 **11. Dilek, temenniler ve kapanış**

Rehberlik hizmetlerinin eğitim-öğretime en iyi şekilde katkı sağlaması, öğrencilerin etkili ve verimli bir şekilde öğretim yılını geçirmeleri, okulumuzda problem davranışların en az seviyede kalması, okul başarımızın önceki yıllara göre artması, okulumuz personeli arasında uyumlu bir çalışma ortamının oluşması dilekleriyle toplantı sonlandırıldı.

**ALINAN KARARLAR**

1. Genel-Yerel-Özel hedeflere göre hazırlanan e-rehberlik planının uygulanmasına
2. Okul yıllık rehberlik planında yer alan hedefler ile ilgili alt başlıkların ve kazanımların ve yeni sınıf rehberlik kazanımlarının okul psikolojik danışmanı tarafından sınıf rehber öğretmenlerine ulaştırılmasına, öğretmenlerin dersler ile ilişkilendirerek kazanımları derslerde işlemelerine
3. Veli eğitimlerinde ihtiyaç halinde uzaktan eğitim araçlarına başvurulmasına
4. Koronavirüs ten (Covid-19) korunmaya yönelik eğitimlerin verilmesinde işbirliği yapılmasına karar verildi.

|  |
| --- |
| **REHBERLİK HİZMETLERİ YÜRÜTME KOMİSYONU ÜYELERİ** |
|  | **İMZA** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |